



HYGIÈNE ET PROPRETÉ



Contact : 05 55 12 31 31

Site(s) de formation

- Lycée saint Exupéry - **Limoges**
- Lycée Simone Veil - **Brive-la-Gaillarde**
- Lycée Gaston Roussillat - **Saint-Vaury**

# Techniques d'entretien manuel des locaux administratifs

## OBJECTIFS

Préparer, réaliser les prestations de nettoyage dans un immeuble administratif et contrôler le résultat de sa prestation.

## PUBLICS / PRE-REQUIS

- Tout public

Un référent Handicap est à votre disposition pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation. Contactez le GRETA.





### Durée

- 3 jours (21 h)

### Validation / Modalités d'évaluation

- Attestation de formation

### Modalités de formation

- Exposés, démonstrations, mises en situations professionnelles

### Modalités de financement

- Financement individuel
- Entreprise / OPCO
- Aide Individuelle à la Formation (AIF)

### Tarif de référence\*

- Nous consulter

\*Retrouvez nos conditions générales de vente sur le site Internet

# Techniques d'entretien manuel des locaux administratifs

## CONTENU

- Préparer l'opération de nettoyage manuel.
- Préparer des produits de nettoyage.
- Préparer des équipements techniques et de sécurité.
- Réaliser les techniques d'entretien manuel des sols.
- Désinfecter les zones de contact.
- Appliquer les protocoles de nettoyage en respectant les règles d'hygiène.
- Réaliser l'entretien d'un bloc sanitaire.
- Réaliser les techniques de balayage humide adéquates à l'environnement de travail.
- Réaliser l'aspiration des sols.
- Réaliser le lavage manuel.
- Éliminer les déchets en respectant les consignes.
- Contrôler la qualité des prestations réalisées.
- Traiter les non conformités.

## MODALITES ET DELAIS D'ACCES

- Connaître les produits et les techniques de nettoyage et d'entretien courant et périodique