



GESTION, MANAGEMENT,
COMMERCIALISATION,
COMMUNICATION



Contact : 05 55 12 31 31

Site(s) de formation

- Limoges
- Brive-la-Gaillarde
- Tulle
- Ussel
- Guéret

Word Avancé (Certification TOSA)

OBJECTIFS

- Maîtriser les commandes avancées de Word.
- Optimiser la réalisation et la présentation de documents longs.
- Créer des modèles de document.
- Réaliser un publipostage.
- Gérer des objets graphiques et des tableaux.
- Générer des formulaires.

PUBLICS / PRE-REQUIS

- Tout public
- Pas de pré-requis

Un référent Handicap est à votre disposition pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation. Contactez le GRETA.





Word Avancé (Certification TOSA)

Durée

- 22 heures

Validation / Modalités d'évaluation

- Certification TOSA Word
- Attestation de formation

Modalités de formation

- Parcours de formation personnalisé

Modalités de financement

- Financement individuel
- Compte Personnel de Formation (CPF)

Tarif de référence*

- 394 € (frais d'examen inclus)

*Retrouvez nos conditions générales de vente sur le site Internet

CONTENU

Environnement et méthodes :

- Personnaliser la barre d'outils Accès Rapide, le ruban.
- Enregistrer dans différents formats.
- Partager un document de différentes manières.
- Gérer des versions antérieures du logiciel.
- Utiliser les extensions des différents types de fichiers Word.
- Protéger un document.

Mise en forme et mise en page :

- Exploiter des outils de mise en forme (listes, lettrines, utiliser et gérer des thèmes et jeux de style).

Outils d'édition :

- Gérer les documents longs.
- Créer et gérer un publipostage.

Objets graphiques et tableaux :

- Effectuer un calcul dans un tableau.
- Maîtriser l'insertion d'un tableau Excel.
- Connaître et utiliser les options de style de tableau (ligne d'en-tête, de total, à bande).
- Modifier une image ou un objet graphique.
- Créer et gérer des formulaires et maîtriser totalement les différents contrôles (contrôles de contenu et contrôles hérités, contrôles ActiveX).

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

- Entretien individuel
- Entrées permanentes – calendrier adapté